

รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
อำเภอรัชฎา จังหวัดตรัง

คำนำ

มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นมาตรการและแนวทางปฏิบัติที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวกำหนดขึ้น เพื่อให้บุคคลภายในสังกัดใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง ภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงค่านิยมและอุดมคติของบุคลากรไปพร้อมกัน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวในการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้ดีขึ้น

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฉบับนี้ ประกอบด้วย ผลการดำเนินการที่ได้จากการกำกับติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของแบบวัดความรับรู้ทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ ผลการดำเนินการตามมาตรการของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผลการดำเนินการตามมาตรการของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และผลการดำเนินการตามมาตรการของแบบวัดด้านการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต (OIT) ซึ่งแสดงถึงผลสำเร็จในการพยายามขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวในการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และยังได้ทราบปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฉบับนี้ จะเป็นข้อมูลให้หน่วยงานภายในได้พัฒนา ปรับปรุง ภารกิจ วิธีปฏิบัติ รวมถึงค่านิยมและอุดมคติของบุคลากรในสังกัดให้ดีขึ้น และส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	
๒.๑ ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๒
๒.๒ ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๔
๒.๓ ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ของแบบวัดด้านการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต (OIT)	๗
๒.๔ ผลการตรวจติดตามผลการปฏิบัติและกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT))	๑๑

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ เป็นตัวชี้วัดของ แนวทางที่ ๑ ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต โดยกำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ประกอบกับแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐเป็นตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัดที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว จึงได้จัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อนำจุดแข็ง จุดที่ต้องพัฒนา และข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ มากำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรภายในสังกัดใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติหน้าที่ พัฒนา ปรับปรุงภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงค่านิยมและอุดมคติของบุคลากรไปพร้อมกัน อันแสดงถึงความพยายามขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวในการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ผลการดำเนินการ

๒.๑ ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) กำหนดเพื่อให้บุคลากรในสังกัดรักษาระดับค่านิยม และประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้คงไว้ซึ่งความซื่อสัตย์สุจริตมุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก ทุกตัวชี้วัด ปรากฏผลการดำเนินการ ดังนี้

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑	กำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติให้ครอบคลุมประเด็นตัวชี้วัด ทุกตัวชี้วัด เพื่อให้รักษาระดับการปฏิบัติงานและพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งควบคุม กำกับ ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการอย่างต่อเนื่อง และให้มีการรายงานผลดำเนินงานเป็นระยะ	- จัดทำประกาศกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส - จัดทำประกาศกำหนดมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต เช่น ประกาศกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์	สำนักปลัด/ ทุกส่วนราชการ	- จัดทำประกาศกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๘ ประกาศ แจกส่วนราชการถือปฏิบัติ ดังนี้ ๑.๑ ประกาศ อบต.หนองบัว เรื่อง กำหนดนโยบายมาตรการและแผนงาน เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑.๒ ประกาศ อบต.หนองบัว เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ๑.๓ ประกาศ อบต.หนองบัว เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ๑.๔ ประกาศ อบต.หนองบัว เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๑.๕ ประกาศ อบต.หนองบัว เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ๑.๖ ประกาศ อบต.หนองบัว เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
				๑.๗ ประกาศ อบต.หนองบัว เรื่อง มาตรการป้องกันการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๑.๘ ประกาศ อบต.หนองบัว เรื่อง มาตรการตรวจสอบการ ใช้ดุลยพินิจ
		- จัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างผู้บริหาร กับบุคลากรในสังกัด ให้ถือปฏิบัติตาม มาตรการภายในที่กำหนด	สำนักปลัด/ ทุกส่วนราชการ	- มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรใน สังกัดให้ถือปฏิบัติตามมาตรการภายในที่กำหนด
		- จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าหรือผล การปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ	- มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการ และ ระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับข้าราชการ และพนักงานจ้างใน สังกัด

๒.๒ ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) กำหนดเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ และยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เฉพาะตัวชี้วัดที่ผลคะแนนประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ปราบกฏผลการดำเนินการ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ (๖) คุณภาพการดำเนินงาน

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑	การเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบ และขั้นตอนการให้บริการงานบริการต่าง ๆ ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างแพร่หลายทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ และให้มีมาตรการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานบริการอย่างสม่ำเสมอ	- จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวทางสื่อประชาสัมพันธ์ในความรับผิดชอบและสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ อย่างแพร่หลาย	สำนักปลัดฯ	- มีการจัดทำประกาศประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวและทางสื่อประชาสัมพันธ์ในความรับผิดชอบอย่างแพร่หลาย เช่น งานจัดเก็บรายได้ ฯลฯ
		- จัดทำช่องทางปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างผู้ใช้บริการหรือประชาชนกับหน่วยงานทางเว็บไซต์	สำนักปลัดฯ	- มีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีช่องทางปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างผู้ใช้บริการหรือประชาชน
		- จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าหรือผลการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ	- มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการ และระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับข้าราชการ และพนักงานจ้างในสังกัด

ตัวชี้วัดที่ (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๒	จัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์การเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลงานบริการ ขั้นตอนวิธีการให้บริการผลการดำเนินงาน ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ฯลฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลของประชาชน และเปิดให้มีช่องทางปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง และให้มีมาตรการควบคุมกำกับดูแลการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อมูลงานบริการ วิธีการให้บริการ ผลการดำเนินงาน ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ฯลฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลของประชาชน	สำนักปลัดฯ	- มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลงานบริการ วิธีการให้บริการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ - มีการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ทางเว็บไซต์ - มีการกำหนดเมนูช่องทางการติดต่อสื่อสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - มีการกำหนดเมนูช่องทางการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
		- จัดทำช่องทางปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างผู้ใช้บริการหรือประชาชนกับหน่วยงานทางเว็บไซต์	สำนักปลัดฯ	- มีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีช่องทางปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างผู้ใช้บริการหรือประชุม
		- จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าหรือผลการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ	- มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการ และระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับข้าราชการ และพนักงานจ้างในสังกัด

ตัวชี้วัดที่ (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๓	กำหนดให้มีปรับปรุงระบบการทำงานสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก	<ul style="list-style-type: none">- จัดประชุมคณะกรรมการทบทวนและปรับปรุงภารกิจของ อบต. เป็นประจำทุกปีงบประมาณ- จัดให้มีช่องทางหรือเวทีให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก	<ul style="list-style-type: none">สำนักปลัดฯ ทุกส่วนราชการสำนักปลัดฯ	<ul style="list-style-type: none">- มีการประชุมคณะกรรมการทบทวนและปรับปรุงภารกิจของ อบต. ทุกปีงบประมาณ- มีการปรับปรุงช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ เช่น การจัดทำแบบแสดงความคิดเห็น การปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้มีช่องทางสื่อสารกับผู้ใช้บริการ รวมถึงจัดทำเว็บเพจงานบริการต่าง ๆ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการสามารถแสดงความคิดเห็นในเว็บเพจได้สะดวก โดยไม่มีการปิดกั้น

๒.๓ ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ของแบบวัดด้านการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต (OIT)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) กำหนดเพื่อปรับปรุงกระบวนการ วิธีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบน เว็บไซต์หน่วยงาน เฉพาะตัวชี้วัดที่ผลคะแนนประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ปรากฏผลการดำเนินการ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ (๙.๑) ข้อมูลพื้นฐาน

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑	กำหนดให้มีการปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้มีข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วน ถูกต้อง มีความชัดเจน และง่ายต่อการเข้าถึงตรงตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด และแสดงตำแหน่ง Social Network บนเว็บไซต์หน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook Instagram Twitter เป็นต้น	- จัดทำข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วนถูกต้องตามองค์ประกอบด้านข้อมูลและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	สำนักปลัดฯ	- มีการปรับปรุงข้อมูลในส่วนของผู้บริหารให้เป็นปัจจุบัน และเพิ่มข้อมูลการติดต่อให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด เช่น การเพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ของผู้บริหารที่สามารถติดต่อสื่อสารได้โดยตรง
		- จัดทำแถบข้อมูลแสดงตำแหน่ง Social Network บนเว็บไซต์หน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงานได้อย่างครบถ้วน	สำนักปลัดฯ	- มีการจัดทำแถบข้อมูลแสดงตำแหน่ง Social Network บนเว็บไซต์หน่วยงาน และสามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงานได้อย่างครบถ้วน เช่น เชื่อมโยงไปยัง Facebook Instagram Twitter ของสถานที่ท่องเที่ยว สวนสาธารณะ สนามกีฬา และสถานที่ให้บริการอื่น ๆ ในความรับผิดชอบของ อบต.หนองบัว

ตัวชี้วัด (๙.๒) การบริหารงาน

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๒	- กำหนดให้มีการปรับปรุงข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ให้มีรายละเอียดข้อมูลที่ครบถ้วน เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น	- กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องก่อน นำส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์	สำนักปลัดฯ/ ทุกส่วนราชการที่เป็นเจ้าของข้อมูล	- มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เผยแพร่บนเว็บไซต์ - มีการกำกับ ตรวจสอบ ข้อมูลก่อนนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ จากส่วนราชการเจ้าของข้อมูลและผู้บริหารทุกครั้ง
	- กำหนดให้มีการปรับปรุงข้อมูลสถิติงานบริการให้ ครบถ้วนตามห้วงปีงบประมาณ		สำนักปลัดฯ	- มีการจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ ในงานบริการที่ รับผิดชอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงานเป็นปัจจุบัน
	- กำหนดให้มีการปรับปรุงข้อมูลรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการให้เป็นรายงาน ผลของปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยให้มีข้อมูล ครบถ้วน ถูกต้องเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายไม่ซับซ้อน		สำนักปลัดฯ	- มีการนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด (๙.๓) การบริหารงานเงินงบประมาณ

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๓	กำหนดให้มีการปรับปรุงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างของหน่วยงานให้ถูกต้องครบถ้วนเผยแพร่บน เว็บไซต์ทุกเดือน	- ให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลจัดส่งข้อมูล ให้กับหน่วยงานรวบรวมให้ทันตามวงรอบ การรายงานประจำเดือน เพื่อจัดทำข้อมูล เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบ ทุกเดือน	สำนักปลัดฯ/ ส่วนราชการ เจ้าของข้อมูล จัดซื้อจัดจ้าง	- มีการจัดทำข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่บนเว็บไซต์ เป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัด (๙.๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๔	กำหนดให้มีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่บังคับใช้ในปัจจุบัน เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อยต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้ง การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงานการให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบันเสมอ	- จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลหรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล สำหรับพนักงานส่วนตำบล นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	สำนักปลัดฯ	- มีการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง (ก.อบต. จ.ตรัง) ประกาศกำหนด

ตัวชี้วัด (๙.๕) การส่งเสริมความโปร่งใส

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๕	กำหนดให้มีการเผยแพร่โครงการ/กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- จัดให้ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ที่มีลักษณะเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัดฯ/ส่วนราชการเจ้าของโครงการ/กิจกรรม	- มีการรวบรวมภาพกิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรม ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ฯลฯ นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด (๑๐.๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๖	กำหนดให้มีการศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคคลผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none">- มอบหมายให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินทุกปีเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา กำหนดมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง- จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการรายงานผลการปฏิบัติให้ทราบทุกเดือน- มอบหมายให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูล รับผิดชอบในการตรวจสอบและนำส่งข้อมูลที่ต้องนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้ถูกต้องครบถ้วนและทันตามห้วงเวลาที่ทำข้อตกลงกันได้- จัดอบรมหรือจัดส่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ไปอบรม ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	สำนักปลัดฯ/ส่วนราชการเจ้าของข้อมูล	<ul style="list-style-type: none">- มีการศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ อบต.หนองบัว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕- มีการรายงานการศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ อบต.หนองบัว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน- มีการนำผลการศึกษามากำหนดแนวทางปฏิบัติตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีการประชุมติดตามความคืบหน้าการดำเนินการ- มีการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินการเพื่อนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์- มีการมอบหมายส่วนราชการเจ้าของข้อมูลทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลในความรับผิดชอบก่อนนำส่งข้อมูลให้สำนักปลัดฯ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน- มีการจัดส่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์ไปอบรม พัฒนาทักษะ ในการดูแลเว็บไซต์ รวมถึงไปอบรมเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วย

๒.๔ ผลการตรวจติดตามผลการปฏิบัติและกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ (๙) การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
01	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	สำนักปลัด	✓		✓	
02	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	สำนักปลัด	✓		✓	
03	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	สำนักปลัด	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่ เผยแพร่ ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
04	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	✓		✓	
05	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย * ที่อยู่หน่วยงาน * หมายเลขโทรศัพท์ * E-mail * แผนที่ตั้งหน่วยงาน	สำนักปลัด	✓		✓	
06	กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	✓		✓	
การประชาสัมพันธ์							
07	ข่าว ประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูลเผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ใน เว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล							
08	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web Broad. กล้องข้อความถาม-ตอบ Messenger Live Chat เป็นต้น	สำนักปลัด	✓		✓	
09	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่าง เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	สำนักปลัด	✓		✓	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน							
การดำเนินงาน							
010	แผนดำเนินงานประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มี ข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่ เผยแพร่ ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
011	รายงานการ กำกับติดตาม แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	✓		✓	
012	รายงานผลการ ดำเนินงาน ประจำปี	- แสดงผลการดำเนินการตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด	✓		✓	
การปฏิบัติงาน							
013	คู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือ พนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร - จะต้องมียังน้อย ๑ คู่มือ	สำนักปลัด	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูลเผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ใน เว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
การให้บริการ							
014	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วยบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือติดต่ออย่างไร 	สำนักปลัด	✓		✓	
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	สำนักปลัด	✓		✓	
016	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	สำนักปลัด	✓		✓	
017	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	สำนักปลัด	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่ เผยแพร่ ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี							
018	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตาม ประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	กองคลัง	✓		✓	
019	รายงานการ กำกับติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	กองคลัง	✓		✓	
020	รายงานผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการดำเนินงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ยกตัวอย่างเช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	กองคลัง	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูลเผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ							
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กองคลัง	✓		✓	
022	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ทุกส่วนราชการ	✓		✓	
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูลเผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	กองคลัง	✓		✓	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล							
025	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน 	สำนักปลัด	✓		✓	
026	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น 	สำนักปลัด	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูลเผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
027	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บุคคลในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างน้อยประกอบด้วย - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	สำนักปลัด	✓		✓	
028	รายงานผลการบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล	- เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๕ - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการ วิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น	สำนักปลัด	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่ เผยแพร่ ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส							
การจัดการเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ							
029	แนวทางปฏิบัติ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	สำนักปลัด	✓		✓	
030	ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทาง ทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูลเผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ใน เว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
031	ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่าง เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	สำนักปลัด	✓		✓	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม							
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	สำนักปลัด	✓		✓	
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	สำนักปลัด/ กองช่าง	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่ เผยแพร่ ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร							
034	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน 	สำนักปลัด	✓		✓	
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	สำนักปลัด	✓		✓	
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต							
036	การประเมินความเสี่ยงทางทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	สำนักปลัด	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่ เผยแพร่ ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
037	การดำเนินการ เพื่อจัดการ ความเสี่ยงการ ทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรฐานหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	สำนักปลัด	✓		✓	
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร							
038	การเสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ - เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	สำนักปลัด	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มี ข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่ เผยแพร่ ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
แผนป้องกันการทุจริต							
039	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการ ทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือ พัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	✓		✓	
040	รายงานการ กำกับติดตาม การดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๙ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	✓		✓	
041	รายงานผลการ ดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น การดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย เป็นต้น - ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูลเผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่ เผยแพร่ ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต							
มาตรฐานส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน							
042	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติที่กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล 	สำนักปลัด	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มี ข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่ เผยแพร่ ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none">- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน- มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	✓		✓	