

(สำเนา)

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอรัชฎา จังหวัดตรัง จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ จำนวน ๓ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘



รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่28..... เดือน ..ตุลาคม..... พ. ศ2569

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอรัชฎา จังหวัดตรัง

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายจัดทำ เอกสาร วารสาร แผ่นพับ	100,000.00	100,000.00	1,050.00 (-)	98,950.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าพื้นที่ เว็บไซต์ และ ค่าธรรมเนียมที่ เกี่ยวข้อง		15,000.00	15,000.00	1,050.00 (+)	16,050.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายจัดทำ เอกสาร วารสาร แผ่นพับ	100,000.00	98,950.00	78,000.00 (-)	20,950.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	200,000.00	200,000.00	78,000.00 (+)	278,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	150,000.00	150,000.00	22,000.00 (-)	128,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	200,000.00	278,000.00	22,000.00 (+)	300,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย	ค่าใช้จ่ายจัดทำ เอกสาร วารสาร แผ่นพับ	100,000.00	20,950.00	20,000.00 (-)	950.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่ารับรอง	0.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็น ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะ บุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องซึ่งต้องต้อนรับบุคคลหรือคณะ บุคคล ฯลฯ เช่น ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการ ดำเนินการคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ และโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ)..........

(.....นายทนงศักดิ์ เกิดความสุข.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่.....28.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....2568.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..........

.....

.....

(ลงชื่อ)..........

(.....นางสาวกาญจนา นาคแท้.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....28.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....2568.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... *- เห็นควรอนุมัติ*

.....
.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)..... *[Signature]*

(.....นางสาวนุชรี เทพรัตน์.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว.....

วันที่.....28.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....2568.....

(ลงชื่อ)..... *[Signature]*

(.....นายสุเชาว์ ใจกระจ่าง.....)

ตำแหน่ง.....รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน.....

.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว.....

วันที่.....28.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....2568.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....