



**คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอรัญญา จังหวัดตรัง**

๑. ชื่อกระบวนการ : การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ
  ๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
  ๓. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
  ๔. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
    - ๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  ๕. พื้นที่ให้บริการ: ตำบลหนองบัว
  ๖. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ
  ๗. ช่องทางการให้บริการ
    - ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว เลขที่ ๑๐๐ หมู่ที่ ๘ ตำบลหนองบัว อำเภอรัญญา จังหวัดตรัง ๙๒๑๖๐
    - ๒) โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๕๒๙-๐๙๔๘
    - ๓) เว็บไซต์ : <http://www.obtnongbua.go.th>
- ระยะเวลาให้บริการ** เปิดให้บริการ วันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)  
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

**๘. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก็ได้ โดยการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๓๙ ทวิ เมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการแจ้งแล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกไปรับแจ้ง ตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในวันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบในภายหลังว่าผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ ระบุไว้ในมาตรา ๓๙ ทวิ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งมาดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง คำสั่งดังกล่าว และภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการก่อสร้างอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการก่อสร้าง อาคารที่ได้แจ้งไว้ ผิดผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณของอาคารที่ได้ ยื่นไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้แจ้ง ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ทราบโดยเร็ว

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔๕ วัน**

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นแจ้งก่อสร้างอาคาร จ่ายค่าธรรมเนียม และรับใบรับแจ้ง	๑ วัน	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
๒	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสาร ประกอบการแจ้ง	๒ วัน	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

๓	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบการใช้ ประโยชน์ที่ดินตาม กฎหมาย ว่าด้วยการผัง เมือง ตรวจสอบสถานที่ ก่อสร้าง จัดทำผังบริเวณ แผนที่ สังเขปตรวจสอบ กฎหมาย อื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศ กระทรวง คมนาคม เรื่องเขต ปลอดภัยในการ เติบโตอากาศ เขตปลอดภัย ทางทหารฯ และ พรบ. จัดสรรที่ดินฯ	๗ วัน	กองช่าง องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองบัว
๔	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจ พิจารณาแบบแปลนและมี หนังสือแจ้งผู้ยื่นแจ้งทราบ	๓๕ วัน	กองช่าง องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองบัว

#### ๑๐. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

##### ๑๐.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับ	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	๑ ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
๒	หนังสือรับรองนิติบุคคล	๑ ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

##### ๑๐.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ลำดับ	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หมายเหตุ
๑	แบบการแจ้งก่อสร้างอาคารตามที่เจ้า พนักงานท้องถิ่นกำหนด และกรอก ข้อความให้ครบถ้วน	๑ ชุด		(เอกสารในส่วน ของผู้แจ้งก่อสร้าง อาคาร)
๒	โฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือ ส.ค.๑ ขนาด เท่า ต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดิน ลง นามรับรองสำเนา ทุกหน้า กรณี ผู้แจ้ง ไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือ ยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้าง อาคารในที่ดิน		๑ ชุด	
๓	ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบ กิ จการในนิคมอุตสาหกรรม หรือ ใบอนุญาตฯ ฉบับ บัด' ออายุ หรือ ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบ	๑ ชุด		

	กิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม)				
๔	กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียน บ้าน หรือ หนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ	๑ ชุด			
๕	บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ มีอำนาจลงนาม แทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล)		๑ ชุด		
๖	หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน)	๑ ชุด			
๗	หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบ พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (ระดับวุฒิสถาปนิก)	๑ ชุด		(เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)	
๘	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบ พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระดับวุฒิวิศวกร)	๑ ชุด			
๙	หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน)	๑ ชุด			
๑๐	หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุมงาน)	๑ ชุด			
๑๑	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่มีลายมือชื่อ พร้อมกับเขียนชื่อตัวบรรจง และคุณวุฒิ ที่อยู่ ของสถาปนิก และวิศวกร	๑ ชุด			
	ผู้ออกแบบ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๒๘)				

๑๒	<p>รายการคำนวณโครงสร้าง แผ่นปกระบุ ชื่อเจ้าของอาคาร ชื่ออาคาร สถานที่ ก่อสร้าง ชื่อ คุณวุฒิ ที่อยู่ ของวิศวกรผู้ ค ำน ว ณ พ ร ้อม ล ง น าม ท ุ ก แ ผ ่ น (กรณีอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทน ไฟเป็นส่วนใหญ่) กรณีอาคารบาง ประเภทที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ต้องมีการ ค ำน ว ณ ไ ห้ อ า ค า ร ส าม า ร ถ ร ับ แรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหวได้ ตามกฎกระทรวง กำหนดการรับ น้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทน ของอาคาร และพื้นดินที่รองรับอาคาร ในการ ต้านทานแรงสั่นสะเทือนของ แผ่นดินไหว พ.ศ. ๒๕๕๐ ต้องแสดง รายละเอียดการ คำนวณ การออกแบบ โครงสร้าง</p>	๑ ชุด		(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ)
๑๓	<p>กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าค่าที่กำหนด ใน กฎกระทรวงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๒๗ เช่น ใช้ค่า <math>f_c &gt; ๖๕ \text{ ksc.}</math> หรือ ค่า <math>f_c' &gt;</math> <math>๑๗๓.๓ \text{ ksc.}</math> ให้แนบเอกสารแสดงผล การทดสอบความมั่นคงแข็งแรงของ วัสดุ ที่รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้ วิศวกรผู้ คำนวณและผู้ขออนุญาต ลง นาม</p>	๑ ชุด		
๑๔	<p>กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๘ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต้องมีระยะ ของ คอนกรีตที่หุ้มเหล็กเสริม หรือ คอนกรีต หุ้มเหล็ก ไม่น้อยกว่าที่กำหนด ใน กฎกระทรวง หรือมีเอกสารรับรอง อัตราการทนไฟจากสถาบันที่เชื่อถือได้ ประกอบการขออนุญาต</p>	๑ ชุด		
๑๕	<p>แบบแปลนและรายการคำนวณงาน ระบบของอาคาร ตามกฎกระทรวง ฉบับ ที่ ๓๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)</p>	๑ ชุด		(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับ กรณีเป็นอาคารสูง
๑๖	<p>หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพ วิ ศ ว ก ร ร ม ค ว บ ค ม ข อ ง วิ ศ ว ก ร</p>	๑ ชุด		หรืออาคาร ขนาดใหญ่พิเศษ

	ผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ (ระดับวุฒิวิศวกร)			(เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ))
๑๗	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ของ วิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า (ระดับวุฒิวิศวกร)	๑ ชุด		
๑๘	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมและวิศวกรผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้ (ระดับวุฒิวิศวกร)	๑ ชุด		
๑๙	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ของ วิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง (ระดับวุฒิวิศวกร)	๑ ชุด		
๒๐	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ของ วิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา (ระดับวุฒิวิศวกร)	๑ ชุด		
๒๑	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ของ วิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์ (ระดับวุฒิวิศวกร)	๑ ชุด		

#### ๑๑. ค่าธรรมเนียม

๑. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	ฉบับละ	๒๐	บาท
๒. ใบอนุญาตดัดแปลงอาคารบ้านเรือน	ฉบับละ	๑๐	บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอนอาคารบ้านเรือน	ฉบับละ	๑๐	บาท
๔. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารบ้านเรือน	ฉบับละ	๒๐	บาท
๕. ใบรับรองอาคารบ้านเรือน	ฉบับละ	๑๐	บาท
๖. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ	๕	บาท

#### ๑๒. ช่องทางการร้องเรียน

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว เลขที่ ๑๐๐ หมู่ที่ ๘ ตำบลหนองบัว อำเภอรัชฎา จังหวัดตรัง ๙๒๑๖๐

๒) โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๕๒๙-๐๙๔๘

๓) เว็บไซต์ : <http://www.obtnongbua.go.th>

#### ๑๓. แบบฟอร์มการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข	
ไม่พบแบบฟอร์มคำขออนุญาต			