

รายงานการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ประจำเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมชาย สงรักษ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
๒. นางสาวนุชรีย์ เทพรัตน์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงณิชนันทน์ เขียวสุวรรณ	รองปลัด อบต.
๔. นายทองศักดิ์ เกิดความสุข	หัวหน้าสำนักปลัด
๕. นางสาวกาญจนา นาคแท้	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นายรอยไชย ชัยสุริยา	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นางสาวนงลักษณ์ ลิขิตธำรงกวัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นางสุปราณี จินปาน	นักจัดการงานทั่วไป
๙. นางพรรณพิไล สงช่วย	นักทรัพยากรบุคคล
๑๐. นางสาวเยาวลักษณ์ ศักดา	นักพัฒนาชุมชน
๑๑. นางสาวธนพร ฤทธิชัย	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๒. นางโสภิตา เชื้อขำ	ครู
๑๓. นางพัชรา คงชาญกิจ	ครู
๑๔. นายชินทร์ นาคน้อย	ผช.นักวิชาการประชาสัมพันธ์
๑๕. นายธีรโชติ ยอดราช	ผช.นักพัฒนาชุมชน
๑๖. นางสาวนิภาพร เดชรักษา	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. นางสาวไพลิน ชัยศิริ	ผู้ดูแลเด็ก
๑๘. นายศักดิ์ดาวุธ สิทธิโยธา	คนงาน
๑๙. นางศิริมา วงศ์รอด	นักวิชาการพัสดุ
๒๐. นายจรูญ บุญถึงจิตร์	เจ้าพนักงานพัสดุ
๒๑. นางสาวอัญชลี ทิมดำ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๒. นางวิไลรัตน์ จันทุ่ม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๓. นางสาวปิยานันท์ คุ่มไพรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๔. นางสาวทิพย์วรรณ บุญถึงจิตต์	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๒๕. นางสาวพนิดา บัวเพชร	คนงาน
๒๖. นายจีระศักดิ์ ใจกระจ่าง	นายช่างโยธา
๒๗. นายปรีดตะ ปานวุ่น	นายช่างโยธา
๒๘. นางสาวปิ่นชญา สิทธิโยธา	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๙. นายสรายุทธ จันทรมาศ	พนักงานผลิตน้ำประปา
๓๐. นางสาวริฎฐา ไชยศร	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมกันแล้ว นายสมชาย สงรักษ์ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ขอเปิดประชุม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

น้กจัดการงานทั่วไป

๑.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยจังหวัดได้แจ้งการประเมินคุณประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยขอให้ทุกท่านที่เป็นพนักงานสวนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงพนักงานจ้างเหมาซึ่งเป็นบุคลากรภายใน อบต.ที่ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว สามารถเข้ากรอกแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ช่องทางการเข้าระบบ <http://itas.nacc.go.th/go/iit/wk๒๗๒๑> ประกอบกับ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศ เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วันที่ ๑-๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAS
๒. วันที่ ๑-๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ การระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
๓. วันที่ ๑ มกราคม - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment:IIT)
๔. วันที่ ๑ มกราคม -๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment :EIT) ส่วนที่ ๑
๕. วันที่ ๑ มกราคม -๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๖. วันที่ ๑ มกราคม -๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ การตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบ
วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and
Transparency Assessment : OIT)
๗. วันที่ ๑-๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ การให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency
Assessment:OIT)
๘. วันที่ ๑-๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ การตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัดการ
เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency
Assessment :OIT)
๙. วันที่ ๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment
:OIT)
๑๐. วันที่ ๑๙ มิถุนายน-๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ การประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบ
วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and
Transparency Assessment :OIT)
๑๑. วันที่ ๒-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ การประมวลผลและจัดทำรายงานผลการ
ประเมิน
๑๒. วันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ การประกาศผลการประเมิน

ขอให้ทุกคนได้ดำเนินการตามที่แจ้ง หากเกิดมีปัญหาหรือสงสัยสามารถ
สอบถามเพิ่มเติมได้ที่นักจัดการงานทั่วไป

หัวหน้าสำนักปลัด

กระผมขอชี้แจงเพิ่มเติม ในเรื่องของนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัล
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบการปฏิรูป
ประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดย
กำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจ
กรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่ง
เป้าหมาย ที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็น
หน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก
การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่
๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ท่านนายกได้ลงนามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และ
ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ซึ่งนโยบายนี้ก็
สอดคล้องกับกฎหมายที่มาจากอีกที่หนึ่ง นั่นก็คือ พระราชบัญญัติประกอบ
รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปี ๒๕๖๑ อยู่ที่
มาตรา ๑๒๘ เขากำหนดไว้ว่าห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือ
ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ทุกคนอาจเคยได้ยินว่าคำว่าสินบน
หรือไม่สินบนมันหนักกว่านั้นเป็นประมวลกฎหมายอาญาและโทษสูงสุด จำคุก
ตลอดชีวิตหรือประหารชีวิตนี่คือโทษหนักสุดเลยโทษมันแรงกว่านั้นสินบนคือ
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่มอบให้หรือเรารับมาเพื่อจูงใจให้เจ้าพนักงาน
กระทำการหรือไม่กระทำการไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือไม่ชอบโดยหน้าที่อันนี้
คือกฎหมายหนักแต่คำที่คล้ายๆ กับสินบนทุกท่านเคยได้ยินคำว่าสินน้ำใจหรือ
ไม่ให้ เป็นน้ำใจเล็กๆน้อยๆ จากผู้รับจ้างซึ่งเราปฏิเสธไม่ได้คือว่าเกิดขึ้นอยู่ซึ่ง

คำๆนี้ องค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติจัดกลุ่มการรับสินน้ำใจนี้อยู่ในลักษณะการ ประพฤติไม่ชอบซึ่งก็ถือว่าเป็นคอร์รัปชันอย่างหนึ่ง แล้วการกระทำแบบนี้เป็น ความผิดตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญความผิดมีโทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับซึ่งมันมีโทษอยู่แต่หลายๆ คน อาจจะละเลยว่าทำได้นะไม่เป็นความผิดไม่มีใครรู้หรือทราบดี แต่หาว่าไม่รู้ว่ามีหลายๆ ท่านเห็นว่าเขาทำอยู่มันอาจจะผิดและก็ไม่รู้ว่าเราจะโดนโทษเมื่อใด ดังนั้นที่มาพูดในวันนี้คือจะแจ้งให้ทราบเพื่อเป็นความรู้ให้กับทุกท่านในการปฏิบัติที่ถูกต้อง กฎหมายตัวนี้บอกว่าการรับทรัพย์สินมีใครสงสัยเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับของขวัญของรางวัลหรือผลประโยชน์อื่นใดที่อธิบายอีกหรือไม่

นายก อบต.

ขอบคุณหัวหน้าสำนักปลัด ที่นำความรู้เกี่ยวกับการไม่รับของขวัญ และของกำนัล เพื่อให้พนักงานทุกคนนำไปปรับใช้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยกระผมก็ได้ทำประกาศมอบนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด ไปแล้ว ขอให้ทุกคนถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

หัวหน้าสำนักปลัด

กระผมแจ้งผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ตามที่จังหวัดตรัง ได้ชักชวนแนวทางการประเมินประสิทธิภาพของ อบต.ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นการตรวจประเมินในรูปแบบผสมผสาน โดนนาระบบสารสนเทศมาใช้ในการประเมินประสิทธิภาพ ร่วมกับการตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อบต.ของทีมประเมินที่จังหวัดแต่งตั้ง และตามหนังสือจังหวัดตรัง เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ประกาศผลการประเมินประสิทธิภาพของ อบต. ประจำปี ๒๕๖๖ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว มีผลคะแนนทั้ง ๕ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน คะแนนที่ประเมินได้ ๕๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๗

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

คะแนนเต็ม ๔๕ คะแนน คะแนนที่ประเมินได้ ๔๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คะแนนที่ประเมินได้ ๖๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๖๕

ด้าน ๔ การบริการสาธารณะ

คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน คะแนนที่ประเมินได้ ๑๔๗ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๕๐

ด้านที่ ๕ ธรรมมาภิบาล

คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน คะแนนที่ประเมินได้ ๒๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๒

สรุปคะแนนรวมทุกด้านของผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment:LPA) ประจำปี ๒๕๖๖

ที่ประชุม
ปลัด อบต.หนองบัว

ระเบียบวาระที่ ๕
นายก อบต.หนองบัว

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอธวัชบุรี จังหวัดศรีสะเกษ ได้รับคะแนนรวม
ทุกๆ ด้าน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๖๐

รับทราบ

ขอบคุณหัวหน้าสำนักงานปลัด ที่แจ้งผลคะแนน LPA ประจำปี ๒๕๖๖ โดยคะแนน
รวมทุกๆ ด้าน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๖๐ โดยรวมก็อยู่ในเกณฑ์ดี และหวังว่าในปี
ถัดไป องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ได้มีคะแนนเพิ่มขึ้นกว่าปีนี้

เรื่องอื่นๆ

ท่านใดมีอะไรจะเพิ่มเติมอีกไหม ถ้าไม่มีก็ขอขอบคุณทุกท่าน


ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางพรรณพิไล สงช่วย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวนุชรีย์ เทพรัตน์)
ปลัด อบต.หนองบัว